

**DETERMINAZIONE  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 131 del 10/02/2023

**OGGETTO: Dr. Ragusa Alessandro. Autorizzazione frequenza volontaria presso U. O. C. Cardiologia , P.O. Garibaldi Centro.**

L'anno 2023, il giorno 10 del mese di FEBBRAIO, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Giuseppe Guglielmino**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Premesso che, tramite protocollo U.O.S. Formazione, n. 20 del 23.01.2023 il **Dott. Ragusa Alessandro** nato a Catania il 17.10.1995, chiede di poter frequentare, in qualità di Tecnico Perfusionista, l'Unità Operativa **Cardiologia** del **P.O. Garibaldi Centro**, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Direttore dell'Unità Operativa sopra indicata - **dott. Salvatore Felis** - il quale ha indicato come **Tutor** il **dr. Papotto Guido Maria Federico**, il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Garibaldi Centro, nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, il **dott. Ragusa Alessandro**, dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Direttore dell'Unità Operativa interessata;

Che allo stesso è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Direttore della Unità Operativa, la quale al termine della frequenza curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che l'inizio della frequenza di che trattasi è subordinato alla produzione da parte dell'interessato di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessato, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 31.12.2023 e INF. valida fino al 01.02.2024 ;**

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale del Dott. Ragusa Alessandro , stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

### **D E T E R M I N A**

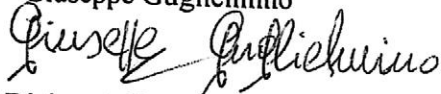
Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la frequenza volontaria semestrale, inoltrata del **Dott. Ragusa Alessandro , in qualità di Tecnico Perfusionista, presso l'Unità Operativa Cardiologia del P.O. Garibaldi Centro** , stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Direttore dell'Unità Operativa in interesse, **dott. Salvatore Felis**, del tutor, del Direttore Medico di Presidio, nonché del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'ammissione alla frequenza di che trattasi al **Dott. Ragusa Alessandro**, al dr. Papotto Guido Maria Federico in qualità di tutor, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Direttore dell'Unità Operativa in interesse il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

Giuseppe Guglielmino



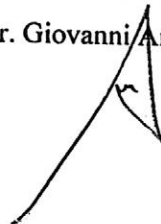
**Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione**

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



**Il Direttore Amministrativo**

(Dr. Giovanni Annino)



**U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale**

Bilancio \_\_\_\_\_

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ - Sub \_\_\_\_\_

Conto \_\_\_\_\_

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

**Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"**  
**- Dott. G. Roccella**

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. \_\_\_\_\_, Responsabile del procedimento di pubblicazione